

Утверждено
Решением Наблюдательного Совета
Региональной спортивной общественной организации
«Федерация шахмат» в городе Москве
Протокол № 2 от «18» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЕНСКОЙ КОМИССИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФЕДЕРАЦИЯ ШАХМАТ» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

- 1.1. Женская комиссия Федерации шахмат в городе Москве (далее – Женская комиссия) является внутренним структурным подразделением Региональной спортивной общественной организации «Федерации шахмат» в г. Москве (далее по тексту - ФШМ).
- 1.2. Деятельность Женской комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Уставом ФШМ и настоящим Положением.
- 1.3. Женская комиссия является совещательным органом ФШМ и не является руководящим органом ФШМ, в своей деятельности подчиняется Наблюдательному совету ФШМ и Исполнительной дирекции ФШМ в лице Президента и Исполнительного директора.
- 1.4. Работа в Женской комиссии является общественной деятельностью.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями Женской комиссии являются:
 - 2.1.1. Популяризация и развитие женских шахмат в городе Москве.
 - 2.1.2. Представление интересов женщин-шахматисток как в городе Москве, так и за её пределами.
- 2.2. Для достижения указанных целей Женская комиссия решает следующие основные задачи:
 - 2.2.1. Участвует в разработке календарного плана московских соревнований;
 - 2.2.2. Организует семинары, конференции, совещания, турниры, школы и другие формы общения и обучения, способствующие развитию женских шахмат;
 - 2.2.3. По поручению руководящих органов ФШМ разрабатывает и реализует программы развития женских шахмат в городе Москве;
 - 2.2.4. Развивает и укрепляет спортивные и творческие связи с комиссиями, комитетами и иными структурами шахматных союзов других городов, стран и шахматных организаций.

3. Виды деятельности

- 3.1. Женская комиссия:
 - 3.1.1. Вносит предложения по формированию календарных мероприятий ФШМ;

- 3.1.2. Оказывает организационную помощь по участию шахматисток в соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах, в том числе при выездах делегаций ФШМ для участия в соревнованиях за рубежом;
- 3.1.3. Подготавливает проект годового бюджета Комиссии, утверждаемый в дальнейшем в соответствии с Уставом ФШМ;
- 3.1.4. Формирует списки и предложения по поощрению шахматисток;
- 3.1.5. Формирует предложения по кандидатурам шахматисток на включение в сборную команду города Москвы;
- 3.1.6. Оказывает помощь в профессиональной подготовке молодых шахматисток.
- 3.2. Комиссия вносит предложения в руководящие органы ФШМ по осуществлению благотворительной деятельности.
- 3.3. Комиссия сотрудничает с женскими комиссиями Федерации шахмат России, других регионов и городов Российской Федерации.

4. Права и обязанности

- 4.1. Женская комиссия имеет право:
 - 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 4.1.2. Представлять и защищать в соответствии с действующим законодательством и Уставом ФШМ законные интересы ФШМ и шахматисток в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органах, а также в иных организациях;
 - 4.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам по виду спорта «шахматы», входящим в компетенцию Женской комиссии;
 - 4.1.4. Высказывать и отстаивать решения и мнения Женской комиссии в руководящих органах ФШМ;
 - 4.1.5. Привлекать к своей работе экспертов, консультантов и других специалистов по мере необходимости;
 - 4.1.6. Получать финансовую и иную поддержку для развития женских шахмат;
 - 4.1.7. Самостоятельно в пределах годового бюджета Женской комиссии учредить призы, награды, премии шахматисткам;
 - 4.1.8. Проводить свои заседания с использованием телекоммуникационных систем связи.
- 4.2. Женская комиссия обязана:
 - 4.2.1. Выполнять решения руководящих органов ФШМ;
 - 4.2.2. Действовать в соответствии с законами Российской Федерации, в рамках Устава ФШМ и нормативных актов, принятых Наблюдательным Советом;
 - 4.2.3. Воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации ФШМ;
 - 4.2.4. Регулярно отчитываться о проделанной работе и информировать руководящие органы ФШМ о своей деятельности;
 - 4.2.5. Допускать представителей руководящих и исполнительных органов ФШМ на свои заседания.

5. Структура и порядок формирования Женской комиссии.

- 5.1. Общее число членов Женской комиссии, включая председателя, не превышает 5 человек.

5.2. Председатель – предлагается Президентом ФШМ и утверждается Наблюдательным советом ФШМ сроком на 2 года.

5.3. Состав Женской комиссии утверждается Президентом ФШМ;

В состав женской комиссии входит:

5.3.1. Заместитель председателя – назначается председателем комиссии из числа её членов;

5.3.2. Секретарь - назначается председателем комиссии из числа её членов;

5.3.3. Остальные члены комиссии могут быть предложены председателем Женской комиссии по согласованию с Исполнительным директором ФШМ.

5.3.4. Если член комиссии добровольно слагает с себя полномочия по заявлению, не может исполнять обязанности члена комиссии по тем или иным причинам, не присутствовал на заседаниях Женской комиссии в течение 3х заседаний, систематически (два раза и более), нарушал пункт 5.7.настоящего Положения, комиссия имеет право голосованием исключить такого члена из своего состава и предложить Президенту ФШМ иного кандидата для включения в Женскую комиссию. В случае выбытия члена Женской комиссии, предложенного в соответствии с частью первой настоящего пункта, он заменяется в том же порядке. Указанные представители включаются в состав Женской комиссии после их утверждения Исполнительным директором ФШМ.

5.4. Заседания Женской комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца. Возможны дистанционные заседания Женской комиссии с использованием интернета или других средств связи.

5.5. Повестка дня заседания подготавливается председателем комиссии и должна быть направлена, вместе с рабочими документами, всем участникам, по крайней мере, за 10 дней до дня заседания.

5.6. Решения Женской комиссии являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава комиссии. Решения Женской комиссии принимаются большинством голосов членов Женской комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов право «решающего голоса» остается за председателем Женской комиссии, в его отсутствие – за секретарем. При невозможности прибыть на заседание член Женской комиссии вправе на основании официальной письменной доверенности передать право голоса другому члену Женской комиссии, предварительно высказавшись письменно по основным вопросам повестки дня заседания. Передача голоса члена Женской комиссии лицам, не являющимися членами комиссии, не допускается.

5.7. На заседаниях Женской комиссии имеют право присутствовать представители прессы получившие аккредитацию в ФШМ, представители иных шахматных организаций Москвы с обязательным представлением протоколов заседаний указанных организации и результатов голосования по вопросу делегирования конкретных кандидатур; представители государственных и общественных организаций, гости ФШМ, если в каком-либо конкретном случае Женская комиссия не примет иное решение.

5.8. Председатель Женской комиссии:

5.8.1. Планирует и организует деятельность Женской комиссии, включая подготовку предложений на заседания, организует подготовку заседаний, в том числе совместных с другими органами ФШМ;

- 5.8.2. Сообщает членам Женской комиссии о дате и месте проведения очередного заседания, рассылает приглашения, в том числе с использованием средств факсимильной и электронно-телекоммуникационной связи;
- 5.8.3. Ведёт заседания Женской комиссии и утверждает протокол заседания Женской комиссии;
- 5.8.4. Подписывает решения Женской комиссии, а также иные документы Женской комиссии;
- 5.8.5. Распространяет в установленном порядке протоколы заседаний, и решения, принятые на заседаниях Женской комиссии, иные документы;
- 5.8.7. Контролирует выполнение, принятых Женской комиссией решений;
- 5.8.8. Представляет Женскую комиссию в государственных и общественных организациях, руководящих органах ФШМ, средствах массовой информации.
- 5.9. Заместитель председателя Женской комиссии выполняет обязанности председателя Женской комиссии в соответствии с его поручением или его отсутствием.
- 5.10. Секретарь Комиссии:
 - 5.10.1. По поручению председателя Комиссии готовит предложения и материалы для заседаний;
 - 5.10.2. Ведёт протокол заседания и учёт посещаемости (участия в работе) заседаний членами Комиссии;
 - 5.10.3. Готовит приглашения на заседания для членов Женской комиссии;
 - 5.10.4. Оформляет и распространяет в установленном порядке протоколы заседания Комиссии и принятые на заседаниях Комиссии документы.
- 5.11. Члены Женской комиссии:
 - 5.11.1. Обязаны лично участвовать в заседаниях Женской комиссии;
 - 5.11.2. При невозможности прибыть на заседание член Женской комиссии обязан известить председателя не позднее чем за 3 дня до заседания;
 - 5.11.3. Принимают участие в подготовке необходимых материалов для проведения заседаний;
 - 5.11.4. Участвуют в процессе принятия решений в составе Женской комиссии;
 - 5.11.5. Выполняют поручения руководящих органов ФШМ, председателя Комиссии в рамках своей компетенции, Устава ФШМ и данного Положения.
- 5.12. Полномочия членов Женской комиссии могут быть прекращены в следующих случаях:
 - 5.12.1. По собственному желанию;
 - 5.12.2. В случае систематического отсутствия на заседаниях;
 - 5.12.3. В случае совершения членами Женской комиссии поступков, порочащих или компрометирующих деятельность и репутацию ФШМ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Наблюдательного Совета ФШМ.
- 6.2. Реорганизация Комиссии (слияние, присоединения, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Наблюдательного Совета ФШМ, если за него проголосовало не менее, чем две трети присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета ФШМ.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным Советом ФШМ и подлежит опубликованию на сайте ФШМ.